

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТИ
«ПСИХОЛОГИЯ, ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК
ЖҰМЫС» КАФЕДРАСЫ

6В11404 «ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС»

Білім беру бағдарламасының студенттері үшін
ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
ЖӨНІНДЕГІ БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК
НҮСҚАУЛАР

ҚАРАҒАНДЫ 2024

6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының студенттері үшін оқу тәжірибесін ұйымдастыру жөніндегі бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды п. ф. к., доцент Абдақимова М.К., магистр, оқытушы Рахымова И.Қ. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің академиялық саясатына және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес құрастырған.

ББ «Әлеуметтік жұмыс» Академиялық комитетінің отырысында талқыланған және құпталған «27» маусым 2024 г., хаттама № 2

«Әлеуметтік жұмыс» ББ
Академиялық комитетінің төрайымы
п.ф.к., доцент

 Абдақимова М.К.

МАЗМҰНЫ

Мазмұны	3
1 Нормативтік сілтемелер	4
2 Диплом алдындағы тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3 Диплом алдындағы тәжірибенің ұйымдастырылуы	5
4 Университеттен диплом алдындағы тәжірибе басшысының міндеттері	6
5 Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) диплом алдындағы тәжірибе басшысының міндеттері	6
6 Студенттің міндеттемелері	7
7 Диплом алдындағы тәжірибе мазмұны	8
8 Есепті ресімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулар	9
9 Диплом алдындағы тәжірибені қорытындылау	10
10 Қосымшалар	11
<i>Қосымша 1 – Педагогикалық тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесі</i>	
<i>Қосымша 2 – Тәжірибеден өту бойынша күнделік-есеп</i>	
<i>Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау</i>	
<i>Қосымша 4 – Диплом алдындағы тәжірибе бойынша жазбаша есептің титулдық беті</i>	

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: ҚР ЕХӘҚМ 2019 жылғы 30 мамырдағы №292 бұйрығымен бекітілген «Психологиялық және әлеуметтік жұмыс».

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Диплом алдындағы тәжірибе 6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыларға арналған бітіру курсына жүргізіледі, олар жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты/жобаны орындайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны) жазудан босатылған студенттер диплом алдындағы тәжірибеден өтпейді.

Диплом алдындағы тәжірибенің мақсаты - дипломдық жұмысты/жобаны жазуды аяқтау болады.

Диплом алдындағы тәжірибенің негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыс/жоба тақырыбы бойынша тәжірибелік материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;

2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және тәжірибелік материалды талдау;

3) дипломдық жұмыс/жоба тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты/жобаны ресімдеу.

3. ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

Дипломалдындағы тәжірибені басқару мен ұйымдастыруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Диплом алдындағы тәжірибенің объектісі өмірлік қиын жағдайға тап болған азаматтардың әртүрлі санаттарымен әлеуметтік жұмысты ұйымдастыруды зерттеу және талдау болып табылады.

Диплом алдындағы тәжірибе базасы дипломдық жұмыс/жоба тақырыбына сәйкес анықталады.

Кафедрааралық дипломдық жобаларды орындайтын студенттерге арналған тәжірибе базасын бітіруші кафедралар жасалған шарттарға сәйкес келісім бойынша айқындайды. Кафедрааралық дипломдық жобалардың тақырыбына, мақсаттары мен міндеттеріне байланысты студенттердің диплом алдындағы тәжірибесінің негізі ретінде бір немесе бірнеше кәсіпорындар (мекемелер) болуы мүмкін.

Диплом алдындағы тәжірибеге жіберілген кезде студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6B01401 «Әлеуметтік жұмыс» білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты адам студенттерге тәжірибеге құжаттар топтамасын беруді «Тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады

(Ф.КП-16.1-21).

4. УНИВЕРСИТЕТТЕН ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕ БАСШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісінің міндеттері:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, диплом алдындағы тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- тәжірибе бағдарламасына сәйкес диплом алдындағы тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесін әзірлеу, оны тәжірибе базасының басшысымен келісу;

- студенттерді Шартта көрсетілген міндеттерімен таныстыру;

- диплом алдындағы тәжірибеге жіберілген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесін, күнделік-диплом алдындағы тәжірибеден өткені туралы есеп беру;

- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

- білім алушылардың еңбек тәртібін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

- қажет болған жағдайда тәжірибе базасының қызметкерлеріне диплом алдындағы тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету;

- тәжірибе бойынша студенттердің есептеріне тексеру жүргізу;

- комиссиямен бірлесіп студенттің диплом алды тәжірибеден өткендігі туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу.

5. ОҚУ ОРНЫНАН (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫНАН) ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕ БАСШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) тәжірибе жетекшісінің міндетті:

- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспарына, тәжірибе кестесіне сәйкес тәжірибенттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;
- білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізу;
- тәжірибе қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап ету;
- тәжірибе өтушіге баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды (тәжірибе күнделігі, 5-нысан);
- тәжірибе аяқталғаннан кейін әр тәжірибе өтушіге жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру (тәжірибе күнделігі, 4-нысан);

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

Студент тәжірибеден өту кезінде міндетті:

- 1) тәжірибеден өту үшін белгіленген мерзімге тәжірибе базасының қарамағына келуге;
- 2) диплом алдындағы тәжірибе бағдарламасын және диплом алдындағы тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесін толық орындау (*1-қосымша*);
- 3) тәжірибеден өтудің күнделік-есепін жүргізу (*2-қосымша*), оған мыналар кіреді:
 - титул беті (1-нысан)
 - тәжірибе базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);
 - күнделік мазмұны (3-нысан) - ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған, тәжірибе кезінде білім алушының орындаған күнделікті жұмысының сипаттамасы;
 - ұйымның тәжірибе жетекшісінен студенттің мінездемесі (4-нысан);
 - ұйымнан тәжірибе жетекшісін бағалау (5-нысан);
- 4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын және

диплом алдындағы тәжірибе орнындағы өндірістік тәртіпті сақтауға міндетті;

- 5) университеттің тәжірибе басшысына диплом алдындағы тәжірибеден өткені туралы келесі құжаттар топтамасын ұсынуға міндеттеледі:
 - диплом алдындағы тәжірибеге «келу және кету туралы белгі» Жолдамасы (*3-қосымша*);
 - тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп. Диплом алдындағы тәжірибе бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі *4-қосымшада* ұсынылған.

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол студенттердің кәсіптік тәжірибеден өткендігі туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі және Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе басшысымен тексеріледі.

7. ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕ МАЗМҰНЫ

Диплом алдындағы тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыс тақырыбымен анықталады.

Студенттің диплом алдындағы тәжірибедегі жұмысының үлгілік түрлері:

- 1) статистикалық деректерді іздеу және жинау;
- 2) кітапханада ғылыми-педагогикалық әдебиеттерді талдау бойынша жұмыс;
- 3) тәжірибелік-педагогикалық жұмысты ұйымдастыру (жалғастыру);
- 4) эмпирикалық материалды өңдеу және талдау;
- 5) пайдаланылған әдебиеттер тізімін жасау;
- 6) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;
- 7) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты/жобаны ресімдеу;
- 8) дипломдық жұмысты/жобаны алдын ала қорғауға баяндама (баяндама) дайындау.

8. ЕСЕПТІ РЕСІМДЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Диплом алдындағы тәжірибе бойынша есеп "Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс" кафедрасының әдістемелік нұсқауларына сәйкес рәсімделеді.

Кафедрааралық дипломдық жобаларды орындайтын студенттер үшін есепке міндетті түрде «дипломдық жұмыс (жоба) бойынша тапсырма» енгізіледі. Кафедрааралық дипломдық жобалардың тәжірибесі бойынша дайын есептерді әр студент өзінің бітіруші кафедрасына ұсынады.

Диплом алдындағы тәжірибе туралы есеп студенттің оларды орындау әдістерін, әдістері мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсете отырып, нақты жасаған жұмысын көрсетуі керек. Есеп бір интервалдан кейін А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) орындалуы тиіс. Қаріп-қарапайым, 14 түйреуіш, Times New Roman. Есептің мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: жоғарғы, төменгі-20 мм, сол - 30 мм, оң-10 мм. абзацтың бірінші жолының шегінісі-1 см.

Барлық беттердің нөмірленуі парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб цифрларымен өтеді. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар есептің кейінгі парақтарында жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің түпкілікті нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әрбір қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы ортасынан ортасына дейін «Қосымша» сөзі және оның белгілері, мысалы, А қосымшасы сияқты есеп жазу тіліне сәйкес.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілемеуге рұқсат етіледі.

Университеттен тәжірибе жетекшісі тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада ресімделеді.

9. ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Диплом алдындағы тәжірибе бойынша есепті басшы тексереді, диплом алдындағы тәжірибенің қорытындылары психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс кафедрасы ұйымдастыратын дипломдық жұмысты/жобаны алдын ала қорғауда шығарылады.

Дипломдық жұмысты/жобаны алдын ала қорғау ППЖӘЖ кафедрасының отырысында жүргізіледі және хаттамамен ресімделеді

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе басшысының бағалауының 40% және қорғау жөніндегі комиссияның бағалауының 60% сомасы ретінде айқындалады.

10. ҚОСЫМШАЛАР

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

Қосымша 1 – Диплом алдындағы тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТІЛДІ Кафедра меңгерушісі _____ Т.А.Ә. « ____ » _____ 20__ ж.	КЕЛІСІЛДІ Кәсіпорыннан педагогикалық тәжірибе басшысы _____ Т.А.Ә. « ____ » _____ 20__ ж.
--	--

« ____ » _____ 20__ ж.

Қосымша 2 – Тәжірибеден өту бойынша күнделік-есеп

Ф.П-112-06

Форма 1

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесі

_____ тәжірибеден өту

_____ ББ

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

Білім алушы _____ курс _____
(ТАӘ)

прохождения _____ практики

Студент/студента _____

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20__

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Педагогикалық тәжірибе бағдарламасының орындалу уақыты		Ескертпелер
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
...				

Т.А.Ә., қолы _____

Форма 2

**ТӘЖІРІБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ
МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ
ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің _____ басталуы/начало
практики _____

Тәжірибенің _____ аяқталуы/окончание
практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

_____ (фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

Форма 3

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Кәсіби тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой преддипломной практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученной научной литературы по теме исследования; материалов и документов, основанных на изучении учебно-воспитательного процесса организации образования; статистических данных и т.д.

Студенттің қолы/Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Поощрения и взыскания с тәжірибента

Форма 4

Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики организации

Руководитель организации _____

ФИО _____

М.П. _____

Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау

Ф.П-112-03

Тәжірибе базасында қалады

БАҒЫТТАУ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті № _____
« _____ » _____ 20 ____ ж. шарт және бұйрық негізінде білім
алушыны бағыттайды

_____ (Т.А.Ә.) _____ өту үшін
_____ тәжірибені _____ үшін
_____ (тәжірибе түрі)

_____ (кәсіпорын атауы)

Тәжірибенің басталу уақыты « _____ » _____ 20 ____ ж.

Тәжірибенің аяқталу уақыты « _____ » _____ 20 ____ ж.

Университет ректоры _____ **Е.Б. Аймағамбетов**

М.О.

ҚҚару қайтарылады
Келу және кету туралы белгі

Білім
алушы _____

_____ (Т.А.Ә.) _____ кәсіби тәжірибені өту үшін
_____ (кәсіби тәжірибе атауы)

